

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE



**Direction de la Culture, de la Jeunesse et des Sports**



**CONSULTATION POUR L'APPUI A LA STRUCTURATION ET  
L'ANIMATION D'UN RESEAU DE PARTENAIRES SPORTIFS,  
ARTISTITIQUES ET CULTURELS A DESTINATION DES  
BENEFICIAIRES DU DISPOSITIF « CLIC&MOUV' »**

|    |   |   |
|----|---|---|
| 1. | CONTEXTE .....  | 2 |
| 2. | OBJET DE LA PRESTATION .....                                | 2 |
| 3. | DEFINITION DES PRESTATIONS .....                            | 2 |
| 4. | DELAI DE REALISATION ET PENALITES .....                     | 4 |
| 5. | MODALITES DE REALISATION.....                               | 6 |
| 6. | CONDITIONS DE REMUNERATION .....                            | 6 |
| 7. | DUREE DE LA MISSION ET MODALITES DE REMISE DES OFFRES ..... | 7 |
| 8. | JUGEMENT DES OFFRES.....                                    | 7 |

## 1. Contexte

Dans le cadre du projet Clic&Mouv' lancé par la province Sud en 2023, qui vise à combattre l'oisiveté des jeunes en leur offrant un accès facilité à des activités sportives, artistiques et culturelles, il est crucial de contextualiser la prestation demandée.

Ce dispositif novateur s'intègre à la stratégie jeunesse provinciale adoptée en décembre 2021 et répond aux conclusions du rapport provincial « Bien dans mes claquettes » de février 2023, qui mettent en évidence le fait que 41% des jeunes ne participent à aucune activité. Grâce à Clic&Mouv', les jeunes peuvent désormais accéder à une offre diversifiée d'activités, levant ainsi la barrière financière qui les empêchait de s'engager dans ces domaines.

La première saison de Clic&Mouv' a enregistré un taux de recours de 25%, soit plus de 6000 enfants utilisant leur portemonnaie, ce qui démontre un fort intérêt de la part des jeunes ainsi qu'un engagement remarquable des 300 organismes adhérents à proposer des offres adaptées.

Le dispositif, basé sur une application web, favorise l'accessibilité à une offre sportive, artistique et culturelle de proximité, répondant ainsi à plusieurs enjeux de la jeunesse et générant des retombées économiques potentielles pour les organismes partenaires. En plus de lutter contre l'oisiveté des jeunes, Clic&Mouv' contribue à structurer l'offre associative et privée dans les secteurs sportifs, artistiques et culturels en professionnalisant l'encadrement.

**L'objet de la prestation vise à renforcer la portée et l'impact du dispositif Clic&Mouv', en favorisant son développement continu et en répondant aux besoins changeants des jeunes et des organismes partenaires.**

### 1. Objet de la prestation

La présente prestation porte sur :

1. **L'appui à la prospection de nouveaux organismes**
2. **L'appui à l'animation et accompagnement du réseau de partenaires dans le montage et la promotion de leurs offres**
3. **Le suivi et préconisations des évolutions de la plateforme en lien avec l'opérateur désigné**
4. **Communication, promotion des organismes adhérents et des bénéficiaires : organisation d'un ou plusieurs événements.**

Le développement de l'appliquetif et son exploitation sont assurés par un opérateur extérieur depuis le 1<sup>er</sup> novembre 2022 pour une période de 4 ans.

La maîtrise d'ouvrage de cette mission est assurée et financée par la direction de la culture, de la jeunesse et des sports (DCJS).

### 2. Définition des prestations

#### 1/ Appui à la prospection de nouveaux organismes :

- **Prospecter et inscrire les structures associatives et privées présentes sur le territoire de la province Sud** développant ou susceptibles de développer des activités sportives, artistiques et culturelles adaptées aux cibles tout en tenant compte des critères suivants :
  - Transports
  - Tarifs <3000 frs / séance
  - Créneaux péri et extra scolaires
  - Equipements

- Proximité soit de l'établissement fréquenté ou du domicile
- Environnement sociale et géographique : quartiers prioritaires (Rivière salée, Kaméré, Tindu, Porte De Fer, Dumbéa Sur Mer, Apogotti ...), tribus, communes de l'intérieur...

Il devra tenir compte des spécificités des populations cibles en fonction de leur zone d'habitation et créer du lien entre les acteurs de territoires :

- Collectivités : mairies, établissements scolaires, antennes provinciales, maisons de quartier, tribus, médiathèques... ;
- Prestataires associatifs et privés ;
- Autres acteurs pouvant intervenir en tant que relais : médiateurs, éducateurs, animateurs de quartiers...

➤ **Etablir un suivi des structures identifiées et rendre compte à la DCJS de l'état d'avancement de la démarche par communes et par activités.**

➤ **Former les organismes aux différentes fonctionnalités de la plateforme** : établir un calendrier de formation, transmettre les convocations et réserver les locaux.

Le candidat retenu devra répondre à **un objectif de 500 organismes inscrits sur la plateforme au 31 décembre 2024.**

## **2/ Appui à l'animation et accompagnement du réseau de partenaires dans le montage et la promotion de leurs offres :**

Dans le cadre de cette mission, le prestataire aura pour responsabilité d'animer et d'accompagner le réseau de partenaires du dispositif Clic&Mouv' dans le montage et la promotion de leurs offres d'activités sportives, artistiques et culturelles. L'objectif de cette mission est de dynamiser le réseau de partenaires, de renforcer la visibilité et l'attrait des offres proposées, et de contribuer ainsi à l'atteinte des objectifs du dispositif Clic&Mouv' en termes d'engagement des jeunes dans des activités périscolaires enrichissantes et diversifiées.

Les missions attendues incluent :

### **1. Animation du réseau :**

- Organiser des réunions régulières avec les partenaires pour favoriser les échanges d'expérience, le partage de bonnes pratiques et la coordination des actions ;
- Organiser une réunion annuelle faisant état du bilan de la saison ;
- Faciliter et soutenir la mise en œuvre d'une communauté Cli&mouv' ;
- Proposer des outils de communication et de collaboration pour faciliter la communication entre les partenaires basés sur la solution existante ;
- Stimuler l'engagement et la participation active des partenaires aux initiatives du réseau.

### **2. Accompagnement dans le montage des offres :**

- Fournir un soutien technique et méthodologique aux partenaires dans la conception et la planification de leurs activités ;
- Aider les partenaires à identifier leurs forces et leurs besoins afin d'optimiser la qualité et la pertinence de leurs offres ;
- Proposer des stratégies d'organisation et de gestion pour maximiser l'efficacité des activités proposées.

### **3. Promotion des offres :**

- Développer des outils de communication et des supports promotionnels (goodies) pour mettre en valeur les offres des partenaires à partir de la solution existante ;
- Organiser des événements promotionnels et des campagnes de sensibilisation pour faire connaître les activités proposées par les partenaires ;
- Collaborer avec le service de communication pour diffuser les informations sur les offres auprès du public cible.

### **3/ Suivi et préconisations des évolutions de la plateforme en lien avec l'opérateur désigné :**

Le candidat retenu devra participer à l'amélioration des fonctionnalités de la plateforme au regard des incidents et des usagers (OA et bénéficiaires).

Pour cela, il s'engage à effectuer des retours sur les incidents et les retours établis par les usagers de la plateforme : organismes adhérents et bénéficiaires et participer aux réunions techniques (COTECH) hebdomadaires avec l'ensemble des parties prenantes.

Dans le cadre du diagnostic qui sera établi auprès des organismes adhérents, le prestataire s'engage à relayer et coordonner les informations auprès du réseau et contribuer à la diffusion et l'enquête.

#### **1. Suivi de l'utilisation de la plateforme :**

- Surveiller et analyser l'utilisation de la plateforme par les utilisateurs, y compris les organismes adhérents et les bénéficiaires, afin d'identifier les points forts et les points faibles de l'outil.
- Collecter les retours d'expérience des utilisateurs et évaluer leur satisfaction par rapport à l'ergonomie, à la fonctionnalité et à la performance de la plateforme.

#### **2. Analyse des besoins d'évolution :**

- Étudier les besoins d'évolution de la plateforme en fonction des évolutions du contexte réglementaire, des avancées technologiques, des retours des utilisateurs et des objectifs stratégiques du dispositif Clic & Mouv'.
- Identifier les fonctionnalités à améliorer, les nouvelles fonctionnalités à intégrer et les ajustements nécessaires pour optimiser l'efficacité et l'utilité de la plateforme.

#### **3. Élaboration de recommandations :**

- Formuler des recommandations détaillées pour l'évolution de la plateforme, en proposant des solutions concrètes et adaptées aux besoins identifiés.
- Présenter les recommandations sous forme de rapports techniques incluant une analyse des impacts, des scénarios d'implémentation et des estimations de coûts si nécessaire.

#### **4. Coordination avec l'opérateur désigné :**

- Collaborer étroitement avec l'opérateur désigné chargé du développement et de la maintenance de la plateforme, en partageant les résultats de l'analyse et en échangeant sur les recommandations proposées.
- Participer à des réunions de travail régulières avec l'opérateur désigné pour discuter des évolutions envisagées, valider les spécifications techniques et suivre l'avancement des projets.

#### **5. Suivi de la mise en œuvre :**

- Assurer un suivi continu de la mise en œuvre des recommandations formulées, en vérifiant la conformité aux spécifications définies et en mesurant l'impact des changements réalisés.
- Proposer des ajustements si nécessaires et apporter un soutien technique pour surmonter les éventuels obstacles rencontrés lors de la mise en place des évolutions.

L'objectif de cette prestation est d'assurer le développement continu et l'amélioration de la plateforme du dispositif Clic & Mouv', en garantissant sa capacité à répondre aux besoins des utilisateurs et à s'adapter aux évolutions du contexte dans lequel elle est déployée.

### **4/ Communication, promotion des organismes adhérents et des bénéficiaires : organisation d'un ou plusieurs événements pilotés par la province sud.**

Le dispositif Clic and Mouv' a bénéficié lors de sa phase de lancement, d'une campagne de communication et d'information auprès des bénéficiaires. La phase de déploiement nécessite une visibilité des organismes adhérents permettant d'enrôler d'autres structures mais aussi d'inciter les bénéficiaires à souscrire à leur portemonnaie numérique.

Cette mission vise à établir et à renforcer la communauté Clic&mouv' en organisant des événements significatifs et en promouvant activement la collectivité. Elle consiste également à aligner les animations avec la politique jeunesse de la collectivité et à transmettre des messages favorisant l'épanouissement des jeunes.

Le prestataire aura la responsabilité de s'impliquer activement dans la participation et la gestion logistique des événements impliquant la province Sud, soit en tant qu'organisateur, soit en tant que partenaire. Cette implication sera en étroite collaboration avec le responsable du Pôle Développement Humain, le chef de projet, le référent communication de la DCJS et le service communication de la province Sud.

Les tâches spécifiques incluent :

**1. Conception d'un ou plusieurs événements :**

- Définir les objectifs de l'événement en termes de promotion du dispositif Clic & Mouv', d'information des familles bénéficiaires et de mise en avant d'une communauté Clic&Mouv'.
- Déterminer le format et le contenu de l'événement en fonction des publics cibles, des messages à véhiculer et des objectifs à atteindre.
- Evaluer les coûts des prestations.
- Coordonner les équipes et prestataires impliqués en lien avec la DCJS.

**2. Planification logistique :**

- Identifier les événements auxquels la province Sud doit participer en lien avec le dispositif Clic&Mouv' et établir un calendrier détaillé des manifestations prévues.
- Coordonner avec les organisateurs des événements pour obtenir les informations nécessaires sur les lieux, les horaires, les modalités de participation, etc.

**3. Gestion des ressources :**

- Organiser les ressources nécessaires pour assurer la présence de la province Sud à ces événements, telles que le personnel, le matériel promotionnel, les supports de communication, etc.
- Etablir des listes de tâches et des plannings pour s'assurer que toutes les activités logistiques sont réalisées en temps voulu.

**4. Gestion des imprévus :**

- Anticiper les éventuels problèmes logistiques qui pourraient survenir lors des événements et élaborer des plans d'action pour y faire face rapidement et efficacement.
- Être disponible et réactif pour résoudre les problèmes en temps réel afin de minimiser leur impact sur le déroulement de l'événement.

**5. Coordination des équipes :**

- Superviser et coordonner les équipes chargées de la logistique lors des événements, en veillant à ce que chaque membre connaisse ses responsabilités et les respecte.
- Assurer une communication efficace entre les différentes équipes impliquées pour garantir le bon déroulement des opérations.

**6. Animation et gestion des activités :**

- Organiser des activités attractives et engageantes qui mettent en valeur les offres du dispositif Clic & Mouv' et permettent aux participants de découvrir ses avantages.
- Assurer le bon déroulement de l'événement en veillant à ce que les horaires soient respectés, que les participants soient pris en charge et que toutes les activités se déroulent sans accroc.

**7. Évaluation et suivi :**

- Evaluer l'impact de l'événement en recueillant les retours des participants, en analysant les données de fréquentation et en évaluant la réalisation des objectifs fixés.
- Fournir un rapport d'évaluation détaillé, y compris des recommandations pour améliorer les futures éditions de l'événement.

### 3. Délai de réalisation et pénalités

Le prestataire devra évaluer le temps qui lui sera nécessaire pour mener à bien sa mission.

Le prestataire retenu devra intégrer dans son offre, les réunions de travail et de coordination avec la direction de la culture, de la jeunesse et des sports ainsi que les étapes et moyens qui seront déployés dans les 6 missions décrites dans la présente consultation.

| Elément de mission   | Délai | Plafond |
|--|-------|---------|
| 1. L'appui à la prospection de nouveaux organismes.  |       |         |
| 2. L'appui à l'animation et accompagnement du réseau de partenaires dans le montage et la promotion de leurs offres :  |       |         |
| 3. Suivi et préconisations des évolutions de la plateforme en lien avec l'opérateur désigné :                          |       |         |
| 4. Communication, promotion des organismes adhérents et des bénéficiaires : organisation d'un ou plusieurs événements. |       |         |

### 4. Modalités de réalisation

- **Communication** : Les modalités de démarchages (phoning, porte à porte, réunions...) ainsi que les outils marketing utilisés devront être indiqués dans l'offre et ne seront utilisés qu'après validation de la province Sud. L'ensemble des documents de communication découlant de la prestation : mailing, communiqués, cartons d'invitations, affiches...devront répondre à la charte graphique élaborée par la province Sud pour ce même objet et seront validés avant diffusion par la province Sud.
- **Utilisation des données** : les données liées aux bénéficiaires et aux organismes adhérents et confiées au prestataire retenu par la présente consultation sera utilisées qu'aux fins de la mission décrite plus haut. La gestion des données personnelles devra se soumettre au Règlement Général pour la Protection des Données – RGPD, ces données ne pourront être utilisées par le prestataire en dehors de la présente prestation.
- **Etat d'avancement de la prestation** : le prestataire retenu devra rendre compte à la province Sud de l'état d'avancement des différentes phases prévues dans cette consultation et communiquer les modalités de restitution et la périodicité des livrables.

### 5. Conditions de rémunération

Les prestations seront rémunérées par application d'un **prix forfaitaire en F.CFP**, détaillé selon les différentes phases de la prestation. Les événements pilotés par la province Sud peuvent faire l'objet d'une offre séparée.

**Le montant est ferme et non révisable.**

| <b>Eléments de mission</b>  | <b>Prix forfaitaire</b> |
|---|-------------------------|
| <b>1. L'appui à la prospection de nouveaux organismes.</b>  | <i>(en chiffres)</i>    |
| <b>2. L'appui à l'animation et accompagnement du réseau de partenaires dans le montage et la promotion de leurs offres :</b>  | <i>(en chiffres)</i>    |
| <b>3. Suivi et préconisations des évolutions de la plateforme en lien avec l'opérateur désigné :</b>                          | <i>(en chiffres)</i>    |
| <b>4. Communication, promotion des organismes adhérents et des bénéficiaires : organisation d'un ou plusieurs événements.</b> | <i>(en chiffres)</i>    |
| <b>Total HT</b><br><i>(en lettres)</i>  | <i>(en chiffres)</i>    |
| <b>TGC (%)</b><br><i>(en lettres)</i>   | <i>(en chiffres)</i>    |
| <b>Total TTC</b><br><i>(en lettres)</i>   | <i>(en chiffres)</i>    |

Le paiement sera effectué en deux fois :

- 60% à la signature du bon de commande ;
- 40% à la livraison des données constituant l'offre.

#### **6. Durée de la mission et modalités de remise des offres**

La mission est prévue sur la durée de la saison 2 de clic&mouv soit jusqu'au 1<sup>er</sup> mars 2025 à compter de la signature du bon de commande correspondant à la mission.

Les offres des prestataires sont à envoyer **avant le vendredi 10 mai 2024, 15h** au plus tard, les offres reçues au-delà de cette date ne seront pas analysées.

Soit par courriel à : [suzelle.wilson@province-sud.nc](mailto:suzelle.wilson@province-sud.nc)

Soit par courrier : **Direction de la culture, de la jeunesse et des sports de la province Sud** :  
à l'attention de Suzelle WILSON  
6, route des artifices - B.P. L1 – 98849 Nouméa cedex, Nouvelle-Calédonie.

Pour obtenir des précisions qui leur seraient nécessaires à l'établissement de leur offre, les candidats doivent faire parvenir avant la date limite de remise des offres, une demande écrite à [suzelle.wilson@province-sud.nc](mailto:suzelle.wilson@province-sud.nc)

#### **7. Jugement des offres**

Les critères retenus pour le jugement des offres seront les suivants :

- Critère 1 : Prix des prestations (60% de la note finale)
- Critère 2 : Valeur technique de l'offre (20% de la note finale)
- Critère 3 : Qualification et expérience des intervenants dans les domaines du marketing, de l'animation et de gestion de projet (20% de la note finale)

**La province Sud se réserve le droit de ne pas donner suite, ou de ne donner qu'une suite partielle, à la présente consultation.**